



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ОДОБРЕНА  
на заседании УМО  
протокол №4 от « 28 » 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПК КИПУ  
имени Февзи Якубова  
С.И. Исмаилова  
« 28 » 08 2024 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**«Наш успех-наша победа»**  
**по форме преподаватель-обучающийся**  
**(для лиц с инвалидностью)**  
**с Кашириной Татьяной Сергеевной**  
**ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**

Срок реализации: 1 год.

г. Симферополь, 2024г.

## **Пояснительная записка**

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения контрольных точек Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставничества в колледже.

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

**Цель программы** – разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий организации взаимоотношений наставника и наставляемого в форме «преподаватель-обучающийся», способствующих успешному формированию активной жизненной позиции, повышение социальной активности и успешности обучающихся с инвалидностью в процессе получения профессионального образования в ИПК КИПУ имени Февзи Якубова.

### **Задачи программы:**

1. Преодоление коммуникативных барьеров у обучающегося с инвалидностью во взаимодействии со сверстниками, преподавателями.
2. Повышение уровня адаптации к новым условиям обучения у обучающегося с инвалидностью.
3. Развитие лидерского потенциала у обучающегося с инвалидностью.
4. Развитие учебной и профессиональной мотивации у обучающегося с инвалидностью.
5. Повышение уровня самооценки и уверенности в себе у обучающегося с инвалидностью.
6. Развитие самостоятельности у обучающегося с инвалидностью.

**Срок реализации программы наставничества** – 1 год (в течение учебного года).

### **Содержание программы наставничества**

Основные участники программы и их функции: куратор, наставник, наставляемый.

Куратор – заместитель директора по УВР, который осуществляет контроль за реализацией программ наставничества.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, компетентный и готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

### **Функции наставника:**

1. Диагностика мотивов и затруднений обучающихся с инвалидностью.
2. Диагностика межличностных отношений в коллективе.

3. Самодиагностика и самооценка собственных образовательных дефицитов.
4. Создание комфортных психологических условий освоения деятельности сопровождаемым.
5. Выявление проблемных и конфликтных ситуаций.
6. Формирование у сопровождаемого установки на преодоление затруднений.
7. Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности.
8. Демонстрация образцов продуктивных приемов деятельности, общения, поведения.
9. Совместная с сопровождаемым рефлексия личностного роста.
10. Создание учебных (проблемных) ситуаций.
11. Консультирование в ситуациях затруднений, помощь в преодолении коммуникативных барьеров.
12. Разрешение проблемных и конфликтных ситуаций.
13. Посредничество во взаимодействии сопровождаемого и коллектива (обучающихся, педагогов, администрации).

Наставляемый – обучающийся из числа лиц с инвалидностью, имеющий следующие затруднения:

1. Затруднения в установлении конструктивных взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, администрацией.
2. Недостаточный уровень сформированности необходимых социальных и коммуникативных навыков.
3. Неумение осуществлять психологическое саморегулирование поведения и деятельности.
4. Отсутствие навыков самостоятельной работы, неумение работать с информацией.
5. Отсутствие учебной и профессиональной мотивации.

#### **Организация контроля и оценки**

Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.

Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:

1. Анкета для выявления запросов наставляемых (обучающихся).
2. Анкета для выявления компетенций наставника.
3. Анкета удовлетворенности наставника.
4. Анкета удовлетворенности наставляемого.
5. Отчет наставника.
6. Лист оценки работы наставника.
7. База наставников.
8. База наставляемых.

#### **Показатели, характеризующие результативность мероприятий Программы**

Индикаторы оценки	Оценка результатов программы	
	до начала реализации Программы	после окончания реализации Программы
Снижение уровня личностной тревожности		
Количество общеколледжных мероприятий, в которых принимали участие наставляемый (-ые)		
Вовлечение наставляемого в объединения дополнительного образования, кружки, секции		
Участие наставляемого в волонтерской деятельности		
Уровень успеваемости		
Субъективная оценка состояния здоровья		
Снижение количества пропусков без уважительной причины		
Участие в олимпиаде профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»		
Понимание «своего» будущего		

**План реализации мероприятий программы наставничества  
на учебный год**

Срок исполнения	Планируемые мероприятия
Сентябрь	Формирование наставнической (их) пар(ы), составление графика встреч наставнической пары
	Проведение анкетирования для выявления запросов наставляемого (обучающегося)
	Проведение анкетирования для выявления компетенций наставника
Сентябрь-октябрь	Сбор сведений об особенностях развития обучающегося
	Изучение личностных особенностей и особенностей поведения обучающегося
	Диагностика психических состояний обучающегося
Ноябрь	Диагностика самооценки психологической адаптивности обучающегося
	Работа, направленная на повышение психологической адаптивности наставляемого, а именно: –составление индивидуального плана работы с наставляемым; – встречи с наставляемым; – беседы на правленные на нормализацию психического состояния наставляемого, выработку стрессоустойчивости, снижения уровня тревожности;

	– консультирование по мере необходимости.
Декабрь	Проведение тренингов: – Твоя роль в коллективе! – Я могу быть добровольцем, и это здорово!
	Проведения бесед и упражнений: – Интервью; – Улыбка открывает все двери!
Январь-февраль	Вовлечение наставляемого во внеурочные мероприятия, тем самым раскрывая его коммуникативные и творческие способности.
	Взаимодействие с группой, тем самым способствуя развитию навыка сотрудничества и взаимопомощи.
Март	Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки в трудных ситуациях.
	Разработка рекомендаций по каждому конкретному случаю.
Апрель	Тренинговое занятие «Я не боюсь говорить».
Май	Консультирование обучающегося
Июнь	Отчет наставляемого
	Отчет наставника